

Munkaidővel kapcsolatos

1. Rugalmas kezdési és befejezési időpontok
2. Rugalmas munkaidő
3. "V-idő": a rugalmas munkaidő egy világszerte elterjedt fajtája, mely azt jelenti, hogy a munkavállaló egy évre lebontva variálhatja munkaidejét, beleértve a szabadságokat, rövidített munkaheteket, túlórákat
4. Munkaidőbank: lehetővé teszi, hogy a dolgozók egyes napokon kevesebbet, más napokon többet dolgozzanak, amíg az adott intervallumon belül a kívánt óraszámot teljesítik
5. Rövidített munkahét: például rövidebb pénteki munkanapok
6. Rövidített munkaidő
7. Túlmunka csökkentése
8. Részmunkaidős foglalkoztatás
9. Munkakörmegosztás (job sharing): a részmunkaidő egyik formája, amikor egy teljes munkaidős állást két személy tölt be, közösen vállalnak felelősséget a munka elvégzéséért, és megosztják a munkaköri feladatokat
10. Rövidített/iskolaévvvel megegyező munkaév
11. Sűrített munkahét: például hétfőtől csütörtökig 10 órás munkanapok szabad péntek fejében
12. Ideiglenes, egyéni élethelyzetekhez igazodó munkarend
13. Alkalmi, időszakos munka: ezáltal túlórák nélkül is teljesíthetők a nagyobb terhelésű (pl. szezonális jellegű) időszakok
14. Több műszakos munka, műszakcserék
15. Munkahelyi programok, képzések munkaidőben történnek
16. Ügyfélszolgálati pozíciók: érdemes figyelembe venni, hogy új ügyfél a munkaidő utolsó pillanatában is beeshet, a munkavállaló extra idejét érdemes valamivel kompenzálni vagy a nyitvatartási időt valamivel lerövidíteni. Ez - nem melleleg - a szolgáltatás minőségét is jelentősen javíthatja.